



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión competencia Comunicación			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 06/08/2026	HORA INICIO: 11:30 a.m.	HORA FIN: 12:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/meet/26569366850354?p=Cpt5djbZGrBs0w5R7U	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Salomia/Valle /CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo e inicio de la sesión 2. Revisión de avances en el desarrollo curricular 4. Varios y acuerdos 5. Cierre de la sesión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañar el proceso de desarrollo curricular de la competencia de Comunicación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo e inicio de la sesión La formadora Cindy Bonilla Grueso brinda un cordial saludo a la instructora Norma Vargas dando inicio al espacio de acompañamiento pedagógico, indicando que el propósito de la sesión es continuar con la orientación en la construcción del desarrollo curricular correspondiente al tercer trimestre de 2026. Se informa que el acompañamiento se desarrollará durante una hora, aprovechando un espacio previamente programado, con el fin de revisar los avances realizados, resolver inquietudes y orientar los ajustes necesarios para fortalecer la calidad de los documentos elaborados. 2. Revisión de avances en el desarrollo curricular Con base en los avances presentados por la instructora, se realiza la validación de los ajustes sugeridos a la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica. Durante el encuentro se revisan las modificaciones efectuadas a partir de la semana de confraternidad y se brindan orientaciones adicionales para fortalecer la coherencia pedagógica y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la elaboración del desarrollo curricular.			



3. Varios y acuerdos

Como resultado del diálogo y de la revisión realizada durante la sesión, se establecen los siguientes compromisos:

- La instructora realizará la revisión y los ajustes de la guía de aprendizaje, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones formuladas por la formadora dando cumplimiento a los compromisos y lineamientos definidos desde el primer encuentro de acompañamiento, garantizando la entrega oportuna y la calidad de los productos del desarrollo curricular.
- La formadora compartirá el acta para verificar los compromisos y el formato vigente de la planeación pedagógica

4. Cierre de la sesión

Una vez atendidas las inquietudes y establecidos los compromisos, se da por finalizada la sesión. La formadora resalta la importancia de mantener el cumplimiento oportuno de las actividades y la consolidación de una planeación organizada, pertinente y coherente, que contribuya al fortalecimiento de la calidad del proceso formativo.

CONCLUSIONES

El encuentro permitió avanzar en la revisión y fortalecimiento del desarrollo curricular de la competencia de comunicación, garantizando mayor coherencia entre los resultados de aprendizaje, las actividades propuestas y los criterios de evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Encuentro presencial para revisión en la UCC	28 de agosto 11:00 am	Cindy Bonilla Y Norma Vargas	Anexo asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Correo: Cind... x Correo: Cind... x (10) Cal... x (50) WhatsA... x Descargar... x Revisión gui... x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

13:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Word 2. GPR-F-135FormatoGuiaAprendizaje... Descargar

Word 2. GPR-F-135FormatoGuiaAprendizaje - copia

Modo de accesibilidad Ingresar Buscar Lector inmersivo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplica a todos los programas
- Código del Programa de Formación: Aplica a todos los programas
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplica a todos los programas
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): De acuerdo con lo programado
- Competencia

Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en los procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Comentarios

Página 1
Cindy Vanessa Benítez Grueso
Para los propósitos del curso, se deben hacer guías y desarrollo curricular por programa. Por lo cual se debe diligenciar según programa y proyecto. Por el momento estamos en el que lo sugiere

Página 2
Cindy Vanessa Benítez Grueso
Comente?

Cindy Vanessa Benítez Grueso
Sugiero poner en negrita la intencionalidad

Página 3
Cindy Vanessa Benítez Grueso
Comente?

Página 4
Cindy Vanessa Benítez Grueso
Redacción, participe

Página 5
Cindy Vanessa Benítez Grueso
Snack Attack

Cindy Vanessa Benítez Grueso
100% Responder comentario a Microsoft

Norma Migdonia Vargas Hoyos

Buscar

ESP LAA

11:42 a. m.
6/08/2026



Correo: Cindy... x | (10) Cal... x | (53) WhatsA... x | Descargar a... x | Revisión gui... x | Pregúntale a Gemini

← → ↻ ↺ teams.microsoft.com/v2/ 🔍 📌 ⚙

Inicio | Correo: Cindy Vanes... | Correo: Cindy Vanes... | (17) WhatsApp | Menú | Inicio | https://appsceai.co... | The resource canno... | Todos los favoritos

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

32:35

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Actividad | Chat | Llamadas | Tareas | Equipos | Calendario | Copilot | Aplicaciones

Correo Norma Migdonia Vargas Hoyos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Word 2. GPR-F-135FormatoGuiaAprendizaje... Descargar

Word

Finalmente, el instructor realizará la retroalimentación general, destacando las fortalezas evidenciadas durante la actividad y orientando acciones de mejora para fortalecer la aplicación de las competencias comunicativas en contextos (Bello).

Entorno requerido:
Ambiente contextual de Formación

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Investigación guiada
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje colaborativo para la construcción de propuestas de solución.
- Estudio de casos para relacionar la teoría con situaciones reales o simuladas.
- Exposición dialogada para la socialización y argumentación de las propuestas.

Materiales de formación

GPR-F-135 V04

Norma Migdonia Vargas Hoyos

Comentarios

Página 9
Cindy Vanessa Bonilla Grueso
tercer presente

Página 10
Cindy Vanessa Bonilla Grueso
Pienso en aspectos como
económico y violencia
tipo de delito
norma de la actividad vigente
número mínimo de referencias
anexo
tablas
evidencias

Página 11
Cindy Vanessa Bonilla Grueso
La transición debe quedar directamente el
Proyecto Formativo. Para el caso, como es
general, todos de hacer una actividad que
evidencie el proyecto.

Página 12
Cindy Vanessa Bonilla Grueso
Revisa la pertinencia de colocar imágenes en la
guía.

Página 14
100% Preparación comentarios a Microsoft

Norma Migdonia Vargas Hoyos

CG

Buscar

ESP LAA

12:01 p. m.
6/08/2026